

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO Programme Officer e supporto alla Direzione della Fondazione Fit for Medical Robotics

VISTO lo Statuto della Fondazione Fit for Medical Robotics;

CONSIDERATA la necessità di rafforzare temporaneamente la capacità operativa della Fondazione a supporto delle attività di programme management, monitoraggio, coordinamento operativo e gestione amministrativa delle iniziative istituzionali;

CONSIDERATO che la Fondazione è attualmente impegnata nella fase conclusiva dell'Iniziativa PNC000007 "Fit for Medical Robotics", che richiede un significativo impegno in termini di coordinamento, monitoraggio delle attività, supporto ai partner, raccolta ed elaborazione di dati e informazioni, predisposizione della documentazione amministrativa e supporto alle attività di rendicontazione al MUR;

CONSIDERATA altresì l'opportunità di consolidare le competenze organizzative della Fondazione e di supportare le attività di sviluppo progettuale e partecipazione a future opportunità di finanziamento nazionali e internazionali;

CONSIDERATO che la Fondazione ispira la propria attività ai principi di valorizzazione del merito, pari opportunità e non discriminazione;

VERIFICATO come da ricognizione interna effettuata che presso la Fondazione Fit for Medical Robotics vi è impossibilità oggettiva di far fronte alle attività oggetto dell'incarico;

VISTO l'art. 1 dello Statuto, per cui la Fondazione ha personalità giuridica di diritto privato, secondo la vigente normativa ed è pertanto dotata di autonomia organizzativa, gestionale, patrimoniale, finanziaria, amministrativa e contabile;

VISTA la delibera del CdA e dell'Assemblea di Partecipazione, rispettivamente del 12 dicembre 2025 e del 7 maggio 2026 concernente l'approvazione del Budget 2026 della Fondazione;

è indetta

una procedura comparativa ad evidenza pubblica per titoli ed eventuale colloquio finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo di Programme Officer e supporto alla Direzione della Fondazione Fit for Medical Robotics, secondo le modalità e le condizioni di seguito riportate.

Articolo 1 – Avvio della procedura

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli ed eventuale colloquio finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività di Programme Officer e supporto alla Direzione della Fondazione Fit for Medical Robotics.

Articolo 2 – Oggetto dell'incarico

L'incarico è finalizzato a supportare il Programme Manager e la Direzione Generale della Fondazione nelle attività di coordinamento operativo, monitoraggio progettuale, sviluppo progettuale, supporto amministrativo e organizzativo e consolidamento delle iniziative della Fondazione.

Articolo 3 – Attività

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'incarico comprenderà:

- monitoraggio attività progettuali;
- predisposizione report e analisi;
- supporto al controllo economico-finanziario;
- gestione dati e informazioni;
- rapporti con partner, consulenti e fornitori;

- supporto agli organi della Fondazione;
- predisposizione di documentazione istruttoria e materiale di supporto agli organi della Fondazione;
- supporto alla predisposizione e monitoraggio di piani operativi e programmi di attività;
- progettazione competitiva;
- rendicontazione;
- contratti, convenzioni, ordini;
- procedure interne;
- ulteriori attività necessarie al corretto funzionamento della Fondazione.

L'attività sarà svolta in autonomia organizzativa, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto degli obiettivi e delle tempistiche concordate con Direttore Generale/Programme Manager.

Costituirà elemento preferenziale la disponibilità a svolgere una parte significativa delle attività in presenza presso la sede della Fondazione c/o Area CNR Pisa, al fine di favorire il coordinamento operativo e l'efficace integrazione nelle attività della struttura.

Potrà essere richiesta la partecipazione a riunioni, incontri ed eventi presso partner, enti o altre sedi funzionali alle attività della Fondazione. Le eventuali trasferte saranno preventivamente autorizzate e rimborsate secondo le modalità previste dalla Fondazione.

Articolo 4 – Profilo e requisiti di ammissione

La posizione è rivolta a candidati interessati a mettere a disposizione e valorizzare competenze nell'ambito del programme management, della progettazione competitiva, della gestione amministrativa della ricerca e del supporto agli organi di governance di enti operanti nel settore della ricerca e dell'innovazione.

Requisiti formali

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso di:

- Laurea triennale, magistrale o titolo equipollente.

Requisiti specifici

È richiesta esperienza documentabile in uno o più dei seguenti ambiti:

- gestione o monitoraggio di progetti;
- attività amministrative e organizzative presso enti pubblici o privati;
- supporto alla gestione di programmi finanziati;
- predisposizione di reportistica, monitoraggi o analisi dati;
- attività di progettazione e sviluppo progettuale.

Titoli preferenziali

Costituiscono titolo preferenziale:

- percorso formativo e titoli ulteriori coerenti con le attività oggetto dell'incarico;
- esperienza in programmi finanziati nazionali o europei;
- esperienza nella rendicontazione di progetti;
- esperienza nella predisposizione di proposte progettuali;
- esperienza di supporto a organi di governo, direzione o strutture di coordinamento di enti pubblici o privati;
- conoscenza avanzata di Excel;
- conoscenza lingua inglese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Articolo 5 – Durata e compenso

Tipologia di contratto: **contratto di lavoro autonomo**
Durata: dalla data di avvio delle attività, prevista indicativamente al **7 luglio 2026 e comunque non oltre il 15 luglio 2026, fino al 28 febbraio 2027**. Il candidato selezionato dovrà garantire la disponibilità all'avvio delle attività nei tempi richiesti dalla Fondazione.

Compenso lordo complessivo: **€ 12.000,00 lordo percipiente**.

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare l'incarico compatibilmente con le esigenze organizzative, la disponibilità delle risorse finanziarie e la permanenza dell'interesse della Fondazione al mantenimento della collaborazione.

Il compenso sarà corrisposto secondo le modalità stabilite nel contratto e previa verifica del regolare svolgimento delle attività previste.

Articolo 6 – Presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante PEO o PEC all'indirizzo fit4medrob@legalmail.it riportando nell'oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE –Programme Officer e supporto alla Direzione della Fondazione Fit for Medical Robotics, entro e non oltre le ore 24:00 (CET) – orario del server di ricezione - del 24 giugno 2026.**

La candidatura dovrà contenere:

- domanda di partecipazione (allegato 1) debitamente compilata e sottoscritta;
- curriculum vitae datato e firmato;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- breve lettera motivazionale.

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta l'esclusione dalla procedura.

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra specificata NON saranno ritenute ammissibili, anche se la mancata presentazione o il ritardo nella presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura siano dovuti a casi di forza maggiore, eventi non prevedibili o azioni di parti terze.

Le candidature inviate a indirizzi diversi da quello sopra indicato saranno ritenute NON ammissibili.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione sarà nominata con successivo provvedimento e sarà composta da almeno tre membri.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa delle candidature sulla base dei curricula presentati. La Commissione si riserva la facoltà di convocare a colloquio i candidati qualora lo ritenga necessario ai fini della selezione.

Articolo 8 – Criteri di valutazione

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Max
Percorso formativo e titoli ulteriori coerenti con le attività oggetto dell'incarico	15
Capacità organizzative e gestione operativa di attività complesse	35
Esperienza amministrativa, contrattuale e supporto direzionale	20
Esperienza in programmi finanziati, progettazione e rendicontazione	15
Competenze quantitative, Excel e analisi dati	15
Totale	100

La Commissione potrà convocare a colloquio i candidati che abbiano conseguito una valutazione ritenuta adeguata.

Il colloquio, ove svolto, sarà finalizzato ad approfondire le competenze e le esperienze dichiarate nel curriculum e la motivazione allo svolgimento dell'incarico.

I lavori della Commissione, così come i colloqui di selezione, potranno essere svolti anche da remoto.

Articolo 9 – Esito della selezione

Al termine della procedura la Commissione formulerà un giudizio complessivo sui candidati e individuerà il soggetto ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

Resta inteso che la Fondazione Fit for Medical Robotics si riserva espressamente la facoltà di modificare, sospendere, prorogare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura o non darle seguito, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, senza che i candidati alla stessa possano vantare alcuna pretesa al riguardo e, in ogni caso, di non procedere al conferimento dell'incarico qualora ritenga che nessuna candidatura corrisponda al profilo richiesto.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti in sede di candidatura saranno trattati in conformità alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR - Regolamento UE 2016/679) e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione.

I curricula pervenuti verranno conservati esclusivamente per il periodo necessario allo svolgimento della selezione.

I candidati hanno il diritto di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti loro dalle leggi in materia di protezione dei dati personali scrivendo a fit4medrob@legalmail.it.

Con l'invio del proprio curriculum vitae, il candidato dichiara di aver preso visione e accettato le disposizioni riguardanti il trattamento dei dati personali e la conservazione del curriculum vitae per le finalità sopra indicate.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Vignoni.

Il Presidente

Prof. Francesco DOTTA

*(Riproduzione di documento sottoscritto digitalmente ai
sensi degli art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005)*

Allegato 1
Domanda di partecipazione

Spett.le
Fondazione Fit for Medical Robotics
PEC: fit4medrob@legalmail.it

Inviata esclusivamente via PEO o PEC

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO - Programme Officer e supporto alla Direzione della Fondazione Fit for Medical Robotics

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (provincia _____) il
_____ residente in via/piazza _____ n. _____ a
_____ (provincia _____), CAP _____ Stato _____ Codice Fiscale

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, previste e richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di essere cittadino/a
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
- 4) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato, né essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di accettare senza riserve tutte le disposizioni contenute nell'Avviso.

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente Avviso siano inviate all'indirizzo di seguito riportato, impegnandosi a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero sopravvenire.

Dati per le comunicazioni:

Cognome e Nome _____ Tel. _____ e-mail
_____ o PEC _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'utilizzo da parte della Fondazione Fit for Medical Robotics dei dati personali forniti secondo le modalità previste nel presente Avviso.

Allega:

- 1) curriculum vitae (formativo e professionale) in formato europeo datato e firmato;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 3) breve lettera motivazionale

Luogo e data _____ Firma _____